

# STADGAR

# PUSH SVERIGE

Antagna på årsmöte 2018-03-10

## Kapitel 1 - Allmänt

### § 1. Definition

PUSH Sverige - plattformen där unga samarbetar för hållbarhet, som i dessa stadgar<sup>1</sup> benämns “nätverket”, är ett nationellt nätverk för ideella ungdomsorganisationer och individer som vill påskynda omställningen av Sverige till ett hållbart samhälle. Nätverket är en ideell förening<sup>2</sup>. Detta dokument är PUSH Sveriges officiella stadgar. Nätverkets engelska namn är PUSH Sweden.

### § 2. Syfte

Nätverkets syfte är att:

- samla alla unga i Sverige som strävar efter ett hållbart samhälle.
- skapa en enad och stark gemensam röst för unga i olika hållbarhetsfrågor.
- motivera och inspirera fler unga till att engagera sig i frågor kring hållbar utveckling.

### § 3. Organisation

§ 3.1. Årsmötet är nätverkets högsta beslutande organ.

§ 3.2. Styrelsen är nätverkets verkställande organ och högsta beslutande organ mellan årsmötena.

§ 3.3. Nätverkets styrelse väljs av nätverkets medlemmar på nätverkets årsmöte.

§ 3.4. Dessa stadgar är nätverkets högsta styrande dokument och kan bara ändras av årsmötet. Varje ändring måste röstas igenom med minst  $\frac{2}{3}$  av röstlängden<sup>3</sup>.

§ 3.5. Om stadgarnas innebörd skulle vara oklar gäller styrelsens tolkning fram till påföljande årsmöte.

<sup>1</sup> Stadgar är en organisations regler.

<sup>2</sup> I enlighet med Regeringsformen kap.2.

<sup>3</sup> Röstlängden är alla röstberättigade som är på årsmötet

#### § 4. Verksamhet

Nätverket ska:

- verka för att skapa mötesplatser för medlemmarna.
- främja kunskaps-, erfarenhets- och idéutbyte mellan medlemmarna.
- på andra sätt stötta och underlätta samordning av aktiviteter som stödjer nätverkets syfte och värderingar.
- verka för att unga, som vill pusha Sverige i linje med nätverkets värdegrund, ges utrymme i samhällsdebatten.

#### § 5. Värderingar

§ 5.1. Nätverket är partipolitiskt och religiöst obundet. Inga sådana krav ställs däremot på nätverkets individuella medlemmar, men utesluter möjligheten för partipolitiska organisationer att vara medlemsorganisationer.

§ 5.2. Nätverket ska sträva efter att vara en bred mötesplats som välkomnar alla unga oavsett bakgrund.

§ 5.3. Nätverkets verksamhet sker i enlighet med demokratiska principer och all verksamhet ska sträva efter att vara så transparent<sup>4</sup> som möjligt.

§ 5.4. Övriga värderingar finns i nätverkets värdegrund, som alltid ska finnas tillgängligt för medlemmar och allmänheten att ta del av.

§ 5.5. Nätverkets värdegrund är ett vägledande styrdokument som ska genomsyra all nätverkets verksamhet.

§ 5.5. Nätverkets värdegrund kan bara ändras av nätverkets årsmöte.

#### § 6. Verksamhetsår

Nätverkets verksamhets- och räkneskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

#### § 7. Firmatecknare

Nätverkets ordförande och kassör är firmatecknare var och en för sig.

#### § 8. Upplösning

§ 8.1. Nätverket upplöses om ett sådant beslut fattas vid två på varandra följande årsmöten, med minst sex månaders mellanrum.

§ 8.2. Vid nätverkets upplösning fördelas eventuella tillgångar i enlighet med årsmötets beslut.

---

<sup>4</sup> Öppen för insyn, t.ex. så att alla lätt kan ta reda på vad som sägs på möten och varför olika beslut tas.

# Kapitel 2 - Medlemskap

## § 1. Medlemskap

§ 1.1. Medlem i nätverket kan vara en ideell organisation, grupp eller individ som ställer sig bakom nätverkets värdegrund och stadgar. Ansökan om medlemskap sker via nätverkets hemsida eller genom skriftligt meddelande till styrelsen.

§ 1.2. Medlem är den som finns med i nätverkets webbaserade medlemsregister.

§ 1.3. En organisation som är medlem kallas en medlemsorganisation. En individ som är medlem kallas en individuell medlem. Med medlem avses alla individuella medlemmar samt alla medlemsorganisationer, om inte annat anges.

§ 1.4. En individuell medlem ska vara max 30 år, men undantag kan göras för en person som är aktiv i nätverket. För en medlemsorganisation gäller att majoriteten av organisations medlemmar ska vara max 30 år. Övriga personer och organisationer kan vara stödmedlemmar i nätverket.

## § 2. Stödmedlem

§ 2.1. Stödmedlem är en person eller organisation som ställer sig bakom PUSH Sveriges värdegrund men som inte faller under kriterierna för medlemskap. Ansökan om stödmedlemskap sker via nätverkets hemsida eller genom skriftligt meddelande till styrelsen.

§ 2.2. Stödmedlem är den som finns med i nätverkets webbaserade stödmedlemsregister.

## § 3. Medlemsavgift

Det är kostnadsfritt att vara medlem eller stödmedlem i nätverket.

## § 4. Utträde

Utträde gäller omedelbart från att meddelande om detta har kommit styrelsen tillhanda. Medlem eller stödmedlem som begärt utträde ska tas bort ur medlems- eller stödmedlemsregistret inom en månad.

## § 5. Uteslutning

§ 5.1. Om en medlem eller stödmedlem bryter mot dessa stadgar, skadar nätverket eller motarbetar dess syfte och värderingar, har styrelsen rätt att utesluta medlemmen eller stödmedlemmen ur nätverket. Detsamma gäller om medlem eller stödmedlem motarbetar eller skadar någon av nätverkets medlemsorganisationer på ovan angivna sätt.

§ 5.2. Beslut om uteslutande av medlem eller stödmedlem ska stödjas av minst 2/3 av styrelsens samtliga ledamöter.

§ 5.3. Uteslutning sker med omedelbar verkan. Utesluten medlem eller stödmedlem ska tas bort ur medlems- eller stödmedlemsregistret inom en månad.

§ 5.4. Uteslutning kan överklagas vid nästkommande årsmöte.

## Kapitel 3 - Årsmöte

### § 1. Allmänt

§ 1.1. Nätverket ska ha årsmöte någon gång mellan tredje helgen i januari och tredje helgen i mars.

§ 1.2. Årsmötet ska verkställa val av förtroendevalda enligt stadgarna och granska styrelsens och andra organs verksamhet. Årsmötet fastslår också riktlinjer för verksamheten och avgör verksamhetens budget.

§ 1.3. Årsmötet leds av en mötesordförande som väljs av årsmötet. Årsmötet väljer även en sekreterare som ska föra beslutsprotokoll och två justerare tillika rösträknare.

§ 1.4. Protokollet från årsmötet justeras av mötesordföranden och justerarna. Det justerade protokollet ska finnas tillgängligt för nätverkets medlemmar senast fyra veckor efter årsmötet.

§ 1.5. Årsmötet är beslutsmässigt om det har kallats till i enlighet med stadgarna och det är fler än 12 medlemmar närvarande.

§ 1.6. Beslut på årsmötet fattas med enkel majoritet.

§ 1.7. Personval med mer än en kandidat sker genom sluten votering<sup>5</sup>.

§ 1.8. För beslut i frågor som inte anmälts innan mötet krävs tre fjärdedels (3/4) majoritet.

### § 2. Kallelse

§ 2.1. Styrelsen ska kalla till ordinarie årsmöte senast 5 veckor innan årsmötet ska äga rum.

§ 2.2. I kallelsen ska tid och plats för mötet finnas.

§ 2.3. Följande ska finnas tillgängligt på nätverkets hemsida minst en vecka innan årsmötet äger rum: stadgar, gällande verksamhetsplan, förslag på ny verksamhetsplan, årsmötets dagordning, propositioner<sup>6</sup> och motioner<sup>7</sup>.

### § 3. Extrainsatt årsmöte

§ 3.1. Extra årsmöte ska utlysas av styrelsen när styrelsen tycker att det behövs, när revisorerna kräver det, eller när minst 12 medlemmar skriftligen begär det.

§ 3.2. På extra årsmöte ska endast de ärenden behandlas som orsakat det extra årsmötet. Dessa ärenden anges i kallelsen.

§ 3.3 Kallelse ska vara medlemmarna till handa senast 3 veckor innan det extrainsatta årsmötet.

<sup>5</sup> Exempel på sluten votering är att alla blundar och räcker upp handen för den kandidat de röstar på.

<sup>6</sup> Skriftliga förslag från styrelsen, kan till exempel vara ändringar i stadgarna eller förslag på nya projekt.

<sup>7</sup> Skriftliga förslag från någon eller några medlemmar som inte är med i styrelsen.

#### § 4. Närvaro och yttrande

Närvaro- och yttranderätt tillkommer alla som vill vara med och påverka nätverkets långsiktiga utveckling.

#### § 5. Förslags och beslut

§ 5.1. Förslagsrätt tillkommer alla medlemmar och stödmedlemmar. Rösträtt vid beslut tillkommer alla medlemmar, dock ej stödmedlemmar.

§ 5.2. Motioner ska inkomma senast 3 veckor innan årsmötet äger rum.

§ 5.3. Varje individuell medlem har en röst, och varje medlemsförening har en röst.

§ 5.4. Medlemsorganisation måste ha fattat styrelsebeslut om vilken individ som har mandat att avlägga medlemsorganisationens röst.

§ 5.5. Förtidsröstning är tillåtet och måste vara hela valberedningen tillhanda senast två timmar innan årsmötets öppnande. I förtidsröstningen ska det tydligt framgå vems röst som avläggs och på vilken kandidat, samt i vilket val.

§ 5.6. Röstning med fullmakt är inte tillåtet.

#### § 6. Personval

§ 6.1. Alla individuella medlemmar kan kandidera till förtroendepost inom nätverket, förutom medlem som under mandatperioden kommer inneha förtroendepost inom partipolitisk organisation.

§ 6.2. Revisor och revisorsuppleant behöver inte vara medlem i nätverket.

§ 6.3. Vid lika röstetal då endast två kandidater kvarstår i personval avgörs valet genom lottning.

§ 6.4. Av årsmötet väljs följande poster som tillträder efter valet:

- Ordförande
- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Ytterligare 1-5 styrelseledamöter, men ett udda antal om det inte finns starka skäl för jämnt antal.
- Revisor och revisorsuppleant
- Valberedning om minst 3 personer

§ 6.5. Projektledare för Power Shift och internationella koordinatören väljs på ett medlemsmöte eller senast på årsmötet enligt årsmötets tillvägagångssätt för personval. Ett medlemsmöte är beslutsmässigt om det är fler än 6 individuella medlemmar närvarande.

§ 6.6. Ledamöter till samtliga poster väljs för en mandatperiod fram till nästa ordinarie årsmöte och kan omväljas.

#### § 7. Ansvarsfrihet

Styrelseledamot eller avgående styrelseledamot får inte delta i beslut om egen ansvarsfrihet. Ny eller kvarsittande styrelseledamot får inte delta i val av revisor eller revisorssuppleant. Revisorerna och valberedningen granskas inte av årsmötet.

#### § 8. Ansvar för arbetsgrupperna, Stafettpinnar

Under årsmötet ska personer utses att ansvara för aktuella arbetsgrupper i nätverket. Dessa personer fungerar, om inte annat anges, som kontaktpersoner för arbetsgruppen och deras uppgifter ska finnas på hemsidan.

Ansvar kan lämnas över närsomhelst under året, som en stafettpinne, men vid varje årsmöte ska klargöras vem/vilka som innehar det.

Skulle stafettpinnen falla under året har de som ansvarar för nätverkets organisering (exempelvis en organisationsgrupp) yttersta ansvaret att plocka upp den och föra den vidare.

## Kapitel 4 - Valberedning

#### § 1. Allmänt

§ 1.1. Valberedningens uppgift är bereda personval så att valberedningen på årsmötet kan föreslå kandidater till en styrelse, en valberedning, en revisor respektive revisorsuppleant. Det gäller även för projektledare för Power Shift och en internationell koordinator förutsatt att dessa inte redan valts på ett medlemsmöte (enligt § 6.5 kap 3).

§ 1.2. Valberedningens nomineringar ska finnas medlemmarna skriftligen tillhanda senast 3 dagar innan årsmötet.

§ 1.3. Valberedningen leder valprocessen på årsmötet, om inte annat beslutas av årsmötet.

§ 1.4. Valberedningen utser inom sig en ordförande som har som ansvar att sammankalla valberedningen när det behövs.

§ 1.5. Under uppdraget får valberedare inte inneha annat förtroendeuppdrag i nätverket.

#### § 2. Nomineringar

Medlem kan nominera sig själv eller annan medlem till förtroendepost genom att meddela valberedningen.

## Kapitel 5 - Revisor

### § 1. Allmänt

§ 1.1. Revisorns uppgift är att granska föreningens räkenskaper och verksamhet.

§ 1.2. Revisorerna upprättar en revisionsberättelse efter avslutat verksamhetsår.

§ 1.3. Revisorerna ska tillstyrka eller avstyrka ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

§ 1.4. Revisionsberättelsen ska finnas medlemmarna skriftligen tillhanda senast en vecka innan årsmötet.

§ 1.5. Revisor får inte inneha annat förtroendeuppdrag i nätverket under aktuell mandatperiod.

## Kapitel 6 - Styrelse

### § 1. Åtagande

Det åligger styrelsen att:

- eftersträva att all verksamhet drivs i enlighet med nätverkets syfte och värdegrund.
- ansvara för att verksamheten sker på ett sätt som gagnar nätverket och dess medlemmar. Detta ska ske i balans med verksamhetsplan och budget.
- verka för att aktivera medlemmar i verksamheten.
- verka för samarbete mellan medlemsorganisationer.
- bokföra nätverkets ekonomi.
- protokollföra samtliga styrelsemöten.

### § 2. Styrelsens ledning

Ordföranden är ytterst ansvarig inför föreningens medlemmar att dessa stadgar och årsmötesbeslut följs inom all verksamhet som bedrivs i föreningens namn.

### § 3. Kassörens uppgift

Kassören är ansvarig för att nätverkets ekonomiska resurser förvaltas i enlighet med nätverkets stadgar, samt styrelsens och årsmötets beslut.

### § 4. Sekreterarens uppgift

Sekreteraren är ansvarig för att nätverkets arbete dokumenteras, samt att handlingar förvaras på ett säkert sätt och alltid är tillgängliga och lättåtkomliga för nätverkets medlemmar.

### § 5. Styrelsemöte

§ 5.1. Styrelsen får fatta beslut om samtliga ledamöter fått en skriftlig kallelse minst 7 dagar före styrelsemötet, och om minst hälften av ledamöterna deltar.

§ 5.2. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

§ 5.3. Kallelsen till styrelsemöte ska även finnas tillgänglig på nätverkets hemsida minst 3 dagar före styrelsemötet.

§ 5.4. Alla medlemmar och stödmedlemmar har närvaro- och yttranderätt på styrelsemöte.

## § 6. Val av styrelse

§6.1. Styrelsen väljs på årsmötet (se kap 3 §6.4) för en mandatperiod.

§6.2. Finns synnerliga skäl kan firmatecknare behöva lämna sin post under pågående mandatperiod. Uppstår en sådan situation väljer styrelsen ut en kandidat för fyllnad av posten, i första hand från styrelsen. Kandidaten ska sedan godkännas på närmast kommande medlemsmöte.

§6.3. Finns synnerliga skäl kan en annan styrelseledamot behöva lämna sin post under pågående mandatperiod. Uppstår en sådan situation görs fyllnadsval<sup>8</sup> för denna post på medlemsmöte.

# Kapitel 7 - Lokalgrupper

## § 1. Allmänt

§ 1.1. Nätverkets medlemmar kan bilda lokalgrupper. Lokalgrupperna ska ha samma syfte, verksamhet och värderingar som nätverket (se kap 1), samt följa nätverkets värdegrund.

§ 1.2. En lokalförening ska bestå av minst 3 medlemmar, ha en egen styrelse samt egna stadgar.

§ 1.3. Lokalgrupperna ska anta egna stadgar, och får justera dessa såsom lokalgruppen vill. Eventuella lokala stadgeändringar ska meddelas nätverkets nationella styrelse. De lokala stadgarna får inte strida mot nätverkets stadgar. Nätverket ansvarar för att tillhandahålla en stadgemall som lokalgrupperna får använda sig av om de vill.

§ 1.4. Den nationella styrelsen har rätt att granska lokalgruppens samtliga handlingar och räkenskaper.

§ 1.5. Nätverkets lokalgrupper bör ha kontinuerlig kontakt med nätverkets nationella styrelse angående ekonomiska förhållanden.

## § 2. Bilda lokalgrupp

§ 2.1. Ansökan om att bli en lokalgrupp i PUSH Sverige görs genom att meddela styrelsen. Den nationella styrelsen har rätt att besluta om lokalgruppen ska beviljas eller inte. Lokalgruppen ska ses som medlemsförening i PUSH Sverige.

## § 3. Uteslutning

---

<sup>8</sup> Val av ersättare för den återstående mandattiden när en ledamot lämnar sin post.



§ 3.1. Den nationella styrelsen kan besluta om uteslutning av lokalgruppen om lokalgruppens verksamhet på något sätt bryter mot nätverkets syfte, värderingar eller värdegrund (se kap 1). Uppstår en sådan situation att en lokalgrupp riskerar uteslutning ska lokalgruppen ges tillfälle att yttra sig innan uteslutningen sker.